

Conselho Municipal de Assistência Social de Nova Petrópolis

Lei Municipal nº 3.607/2007

Ata Nº 01/2022

Aos dezesseis dias do mês de fevereiro de 2022, reuniu-se o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), para uma reunião ordinária na sala de reuniões da Emater de Nova Petrópolis. A reunião contou com a presença dos seguintes descritos, Annita Haugg (Representante da Secretaria Municipal da Saúde e Assistência Social), Erica Zang Michaelsen (Representante de Organizações de Usuários), Carin Cristina Santos de Lima (Representante de Entidades e Organizações de Assistência Social), Eva de Castro (Representante de Organizações de Usuários), Michele Stumpf (Representante de Entidades e Organizações de Assistência Social), Roberto Dellinghausen Silveira (Contador da Prefeitura Municipal) e Thainara Alessandra Zummach (Secretária Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social). A secretária executiva iniciou com a leitura da Ata 09/2021, sendo aprovada por todos os conselheiros presentes. Iniciado com o primeiro assunto da pauta, apresentação dos demonstrativos da assistência social. Roberto inicia com a apresentação do demonstrativo da gestão do SUAS – IGD SUAS do ano de 2020, sendo gasto durante este período o valor de R\$ 14.451,84 (quatorze mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e oitenta e quatro centavos) com materiais de expediente, ficando com um saldo reprogramado de R\$ 6.915,72 (seis mil novecentos e quinze reais e setenta e dois centavos). Após foi apresentado o demonstrativo do programa bolsa família – IGD PBF, sendo gasto durante o período o valor de R\$ 685,50 (seiscentos e oitenta e cinco reais e cinquenta centavos) com a aquisição de uma câmera de segurança, ficando um saldo reprogramado de R\$ 34.803,53 (trinta e quatro mil oitocentos e três reais e cinquenta e três centavos). Roberto salienta a importância de utilizar este valor, pois mensalmente o governo repassa um valor fixo e para que o governo não recolha os valores, este precisa ser utilizado. Thainara comenta que já está sendo visto sobre a aquisição de um notebook, uma impressora portátil, um tablet, acesso a internet e folders para serem utilizadas na gestão do programa bolsa família. Na sequência Roberto repassou os demonstrativos de serviços repassados da união para a prefeitura, no bloco de Programas-Projetos-Transferências Voluntárias Fundo a Fundo, entrou recursos para ações do COVID para alimentos; do SIGTV para emenda parlamentar da APAE de 2019; ações de COVID para EPI e ações do COVID para acolhimento. No bloco da Proteção Social Básica ficou um saldo financeiro de R\$ 328.411,52 (trezentos e vinte e oito mil, quatrocentos e onze reais e cinquenta e dois centavos), sendo R\$ 111.200,00 (cento e onze mil e duzentos reais) referente a recursos de COVID. No bloco da Proteção Social Especial ficou um saldo financeiro de R\$ 2.369,82 (dois mil trezentos e sessenta e nove reais e oitenta e dois centavos). Annita questiona se poderá ser utilizado de algum destes recursos para a aquisição de material permanente para o CREAS, Roberto afirma que poderá ser utilizado e que os recursos COVID podem ser utilizados para pagamento de folha. Roberto explica que no bloco cinco nos comentários do gestor, adicionou algumas informações, sobre as tarifas bancárias e sobre os arredondamentos de valores. Os demonstrativos de contas foram aprovados por todos os conselheiros presentes. Foi repassado para o próximo assunto da pauta: Emenda parlamentar APAE. Michele explica que a APAE está recebendo uma emenda parlamentar de Nº 202181000789 do deputado Bibó Nunes através do vereador Bresco, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais). Michele explica sobre o plano de trabalho com o seguinte objetivo geral: “Manutenção geral da entidade, além do aprimoramento dos serviços e espaços físicos em busca da inclusão, acessibilidade, promovendo autonomia, mobilidade física e segurança aos usuários. Além de tornar o ambiente acolhedor e atrativo, fomentando as habilidades individuais e coletivas das Pessoas com Deficiência Intelectual e Múltipla”. A proposta de trabalho da APAE foi aprovada por todos os conselheiros. Será inserida esta ata de aprovação na Programação Nº 431320120210001 no SIGTV. Repassado para o próximo

assunto da pauta, a regularização dos membros do conselho. Após a última reunião foi solicitado que o SindServ encaminhasse a indicação dos novos representantes, mas até o momento o conselho ainda não recebeu as indicações. Foi realizado um ofício de solicitação de indicação para a secretária da educação, que precisará indicar uma nova suplente no lugar de Carina Kehl. Thainara comenta que na antiga portaria a conselheira Goreti estava como 2ª secretária, e por não estar mais representando o SindServ, deverá ser substituída. Questionado aos presentes quem gostaria de assumir esta posição, Eva de Castro se coloca a disposição de assumir o cargo. Todos os presentes concordam com a substituição. Mencionado que no grupo de whatsapp o conselheiro André Boone pediu seu desligamento, por não conseguir mais participar das reuniões. Sendo comentado que na reunião interna do CRAS juntamente com as assistentes sociais, será sugerido nomes de usuários para representarem o conselho, e após serão contatados os mesmos para ver a disponibilidade. Michele aproveita para avisar que sua suplente não trabalha mais na APAE e terá de ser substituída, ficando de encaminhar uma nova indicação para a secretária executiva. Os demais cargos de titular e suplente que precisam ser substituídos devem fazer as devidas indicações e entregar um ofício com os nomes para a secretária executiva fazer a solicitação de alteração na portaria. Annita comenta que foi divulgada uma portaria do conselho no diário oficial da prefeitura de forma irregular, sem a autorização de nenhum conselheiro ou secretária executiva, constando informações erradas. Foi solicitada a remoção da portaria, mas como já havia sido publicada não poderia mais ser retirada do portal. Tendo que ser publicada uma nova portaria com todas as alterações de indicações pendentes, para publicar uma nova portaria que esteja de acordo com a atual gestão do conselho. Repassado para o próximo assunto da pauta: assuntos gerais. Annita menciona sobre a elaboração do Plano Municipal de Assistência Social, repassa algumas informações. Thainara menciona que foi feita a resolução de aprovação do Plano. Annita também comenta que está elaborando o plano de funcionamento do CREAS, sendo explanada algumas informações e repassada a localização do novo CREAS. Sendo confirmada a data da próxima reunião para o dia 16/03/2022. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que será assinada por mim, Thainara Alessandra Zummach, secretária executiva e pela Sra. Erica Zang Michaelsen presidente deste conselho. E após aprovada a ata, será encaminhada por meios digitais aos conselheiros.

Erica Z. Michaelsen
Thainara AZ